
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Socialización de avances y orientaciones técnicas para seguimiento de los defectos congénitos priorizados dirigida a EAPB.



Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de vigilancia en salud pública	Gestión Social y territorial en Salud Pública

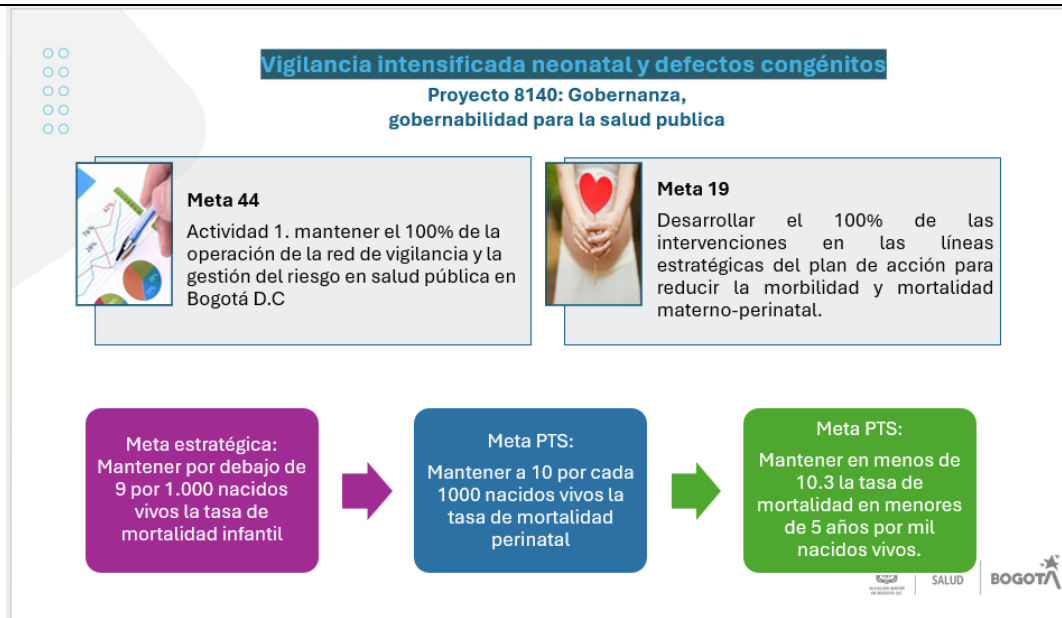
Objetivo	Fecha: 04_09_2025			
Realizar socialización de avances y brindar orientaciones técnicas para seguimiento de los defectos congénitos priorizados dirigida a EAPB.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
		Otro:		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Espacio virtual			
	Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 12:30 pm			
	Notas por: Xiomara Fernández			
	Próxima Reunión: A definir			
Quien cita: Adriana Guaca				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Desarrollo de la reunión:

Se realiza presentación de los participantes confirmado asistencia por cada una de las EAPB convocadas, se recibe respuesta en su totalidad a excepción de EAPB COOSALUD. Se da inicio con la socialización las metas estratégicas especialmente aquellas relacionadas con la reducción de la morbilidad y mortalidad perinatal e infantil, comentando como la labor del equipo del Proyecto especial contribuye al logro de la reducción presentada en los últimos años.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

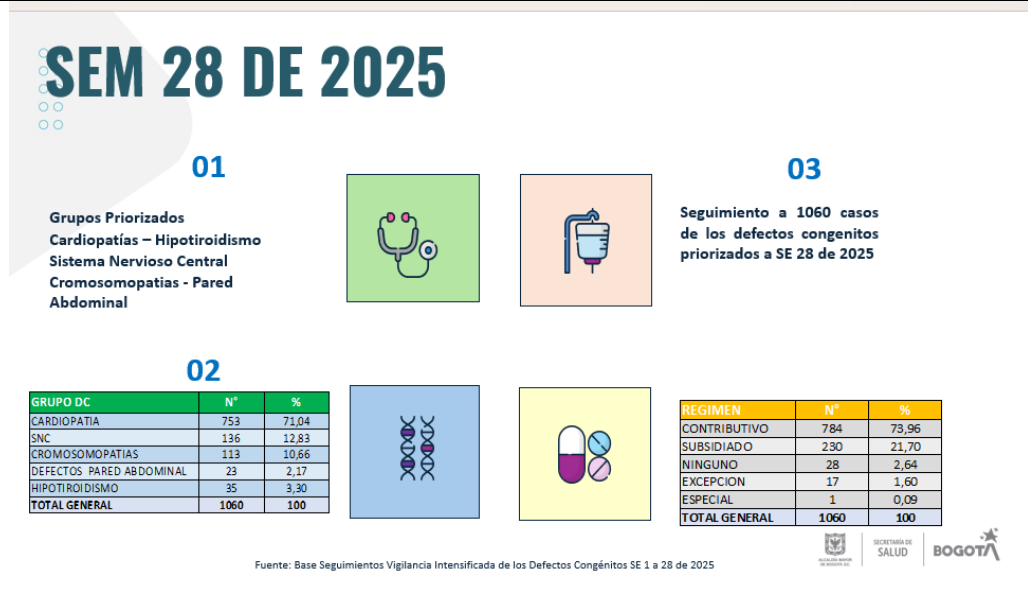


Referente distrital contextualiza a los participantes, socializando como históricamente, esta vigilancia inició en 2007 con seguimiento activo a niños con defectos congénitos y ha venido evolucionando hasta el modelo con el que se cuenta actualmente, comentando como el enfoque actual prioriza cinco grupos de defectos que son:

- ✓ Cromosomopatías,
- ✓ Cardiopatías congénitas,
- ✓ Alteraciones del sistema nervioso central,
- ✓ Defectos de pared abdominal
- ✓ Hipotiroidismo congénito.

El proceso inicia con la depuración de la base distrital de notificación del evento 215, identificando casos de Bogotá. Luego, un equipo de profesionales realiza seguimiento nominal, gestionando barreras de acceso, brindando educación y orientación a los cuidadores y articulándose con las EAPB. Los casos abordados se presentan en reunión mensual con genetista y se cierran cuando se logra la superación de barreras en fase aguda, o se recibe la intervención quirúrgica necesaria. Sin embargo, las EAPB deben continuar el seguimiento hasta los 5 años en el marco de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud o para superación de nuevas barreras, independientemente de que el caso se encuentre cerrado por el equipo. Se aclara que los seguimientos son nominales y requieren acompañamiento con la mayor celeridad posible.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					



En 2025, con corte a la semana 28, se registran 1060 casos notificados, predominando las cardiopatías con el mayor número de casos, el régimen contributivo aporta la mayoría de las notificaciones, seguido del régimen subsidiado. Se enfatiza que los seguimientos deben ser oportunos, ajustados a la gravedad del caso, y documentados adecuadamente en el Drive compartido desde la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública de las SDS, de acuerdo a las pestañas asignadas para casos prenatales, postnatales e hipotiroidismo

Se presentaron ejemplos de casos reales con oportunidades de mejora en el diligenciamiento, buscando mostrar la importancia de registrar intentos de contacto, superar barreras de comunicación y dar respuesta a las necesidades específicas de cada usuario. Se insistió en que los seguimientos no deben limitarse a registrar atenciones de rutina como vacunación, o controles de crecimiento y desarrollo sino responder a los pendientes críticos. Además, se abordó el rol del repositorio nacional de tamizajes neonatales y la necesidad de articular acciones entre la Secretaría, las EPS y equipos de atención domiciliaria para seguimiento y confirmación de casos positivos.



Se comenta como en algunos casos específicos se realiza envío de correo para gestionar de manera prioritaria los casos que requieren intervención urgente para evitar complicaciones graves.

En cuanto a la periodicidad de los seguimientos:

Se recuerda que la descarga de bases se hace el tercer miércoles de cada mes, sin embargo, el acompañamiento de las profesionales del Proyecto especial es permanente, con verificación periódica de los avances en la gestión y apoyo para resolución de dudas, para los casos atendidos en IPS sin contrato con las EAPB, existe la posibilidad de articularse y solicitar información clínica (tamizajes, resultados) aun sin convenio directo, especialmente en casos urgentes.

Se concretan las recomendaciones y claridades para el diligenciamiento

- ✓ Todos los casos requieren seguimiento, incluso los que aparecen como cerrados en la base de vigilancia, Permanecen como cohorte de riesgo, por lo que deben ser gestionados.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

El registro de las EAPB debe incluir:

- ✓ Resultados del seguimiento.
- ✓ Gestión específica realizada.
- ✓ Documentación de barreras identificadas.
- ✓ No se limita a reportar acciones de programas específicos (ej: crecimiento y desarrollo, vacunación).
- ✓ El seguimiento no es un trabajo adicional, sino parte de las funciones propias de las EAPB.
- ✓ Desde SDS vigilancia se brinda apoyo con contacto inicial e identificación de contactos.
- ✓ Acceder a historias clínicas y complementar información cuando la usuaria no atienda el seguimiento.
- ✓ Confirmar delegados oficiales responsables de los seguimientos y remitir sus datos de contacto.

Para los casos fallidos se generan puntualmente las siguientes claridades

Un seguimiento solo es válido si hay contacto efectivo con información o gestión.

Las llamadas no contestadas deben registrarse como tal, especificando números y acciones de búsqueda.

Recomendaciones clave:

- ✓ Realizar 3–4 intentos en distintos días y horarios.
- ✓ Una herramienta exitosa utilizada por el equipo es la comunicación vía WhatsApp, ya que en muchas ocasiones los cuidadores responden posteriormente.
- ✓ Registrar como seguimiento fallido si no se logra contacto o documentar cambio de domicilio
- ✓ Complementar con revisión de historia clínica o servicios recibidos.
- ✓ Articular con equipos de salud para ubicar cuidadores y asistencia a IPS o servicios de salud para captación
- ✓ Actualizar estado en el drive si posteriormente se logra contacto.



Se resalta la importancia de mantener los logros alcanzados en reducción de mortalidad infantil (<5 años), evitando retrocesos.



Se hace llamado a confirmar si los asistentes son los responsables finales del proceso para garantizar continuidad y articulación confirmando nombres, teléfonos y correos de contacto para el directorio que se maneja desde la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública

Se adjunta al final listado de asistencia.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Acompañar el proceso de seguimiento con persona a cargo del proceso por cada EAPB	Equipo proyecto especial vigilancia de los defectos congénitos	Continuo
Getionar los casos asignados en el DRIVE compartido según asignación.	Entidades Administradoras de Planes de Beneficios	Continuo



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA					
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Adriana Guaca	amguaca@saludcapital.gov.co	3505962278	SDS- SVSP	
2	Xiomara Fernández	vigilanciamneydc@gmail.com	3014894360	SSO-VSP	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Marca temporal	NOMBRE COMPLETO	CARGO	ENTIDAD	CORREO	NUMERO DE CONTACTO
9/4/2025 8:03:43	Diana marcela Martienez	Enfermera	VPS-SSO	dianimmg@gmail.com	3007003234
9/4/2025 9:25:32	YOLIMA MARTINEZ FLO	GESTOR APS RUTA M FOMAG		YMARTINEZ@FOMAG	3108740918
9/4/2025 9:25:33	Karen sofia Anaya Martel	Enfermera	Sanidad Policía	Karen.anaya@correo.p	3123089931
9/4/2025 9:25:39	Xiomara del Pilar Fernánd	Epidemióloga	Subred Sur Occidente	vigilanciamneydc@gma	3014894360
9/4/2025 9:28:24	Leidy Lorena Montaña Ar	Gestor	Capital salud	auxiliarspac@capitalsal	3209899421
9/4/2025 9:28:53	LILIANA PATRICIA GUAL	GESTOR APS PRIMEF	MAGISTERIO	lgualdron@fomag.gov.c	3103423521
9/4/2025 9:36:03	Karen Lizzet Rodriguez M	Referente Primera Inf	SDS - Subdirección Ga	klrodriguez@saludcapit	3002874681
9/4/2025 9:36:29	Mónica Andrea Vargas Ar	Líder salud Pública	EPS SURA	mavargas@sura.com.c	3206078492
9/4/2025 9:39:30	Yulieth Elizabeth Sánchez	Rpms	Fuerzas militares	yulieth.sanchez@sanid	3213925668
9/4/2025 9:41:44	Natalia Sanchez	PASANTE EN EL ARE	SECRETARIA DISTRIT	NATALIASC1996@GM	3013190474
9/4/2025 9:42:39	Gina Paola Diaz	Enfermera de apoyo a	Eps salud total	ginapad@saludtotal.co	3017239721
9/4/2025 9:47:39	Angela María Borrero Ara	Profesional de salud pú	Ecopetrol	amborrero@clinicos.co	3188072993
9/4/2025 9:52:38	Natalia Gongora Paris	Gestora de cohorte ma	EPS Sanitas	ngongora@epssanitas.	318981776
9/4/2025 10:04:25	Ana Isabel Chivata Heredi	Enfermera Salud Admir	Aliansalud EPS	anaich@aliansalud.com	3152553150
9/4/2025 10:06:45	JEYDI TORRES DELGAL	PROFESIONAL ESPE	(CAPITAL SALUD EPS- PROFESIONAL. GESTI		3167390645
9/4/2025 10:25:19	Lorena Durán Ayala	Profesional vigilancia e	Ecopetrol	klduran@clinicos.com.c	3107149551
9/4/2025 10:36:34	Jenny Patricia Usuga Peñ	Gestora Cohorte Mater	Compensar	Jpusugap@compensar:	3123045560
9/4/2025 10:45:02	Adriana Maritza Guaca R	Referente DC	SDS - SVSP	AMguaca@saludcapital	3505962278
9/4/2025 10:48:04	Santiago Andrade	Médico Rural	Javeriana lgh	sa.andrade@javeriana.	3168382006
9/4/2025 10:58:34	LAURA CAMILA PERDOM	TECNICO GESTOR S/	CAPITAL SALUD EPS-	tecnicosalud.gestor2@	3118836552
9/4/2025 10:59:50	Jenny Espinel peinado	Profesional gestion del	Nueva Eps	jenny.espinel@nuevaep	3203335522
9/4/2025 11:00:06	CINDY LORENA RAMIRE	Gestora salud infantil y	EPS SANITAS	cindy.grajales@epssan	3202815668
9/4/2025 11:13:36	MAGNOLIA GUTIERREZ	JEFE DE EPIDEMIOLOGIA	(EMCOSALUD - FERR	EPIDEMIOLOGIA.FER	3167928214
9/4/2025 11:13:45	JENNIFER NATALIA MOF	TEC. SISTEMAS	SSO_VSP	jenni96m.jm@gmail.cor	3126859490
9/4/2025 11:14:16	Nury Monsalve Mutis	enfermera especialista	Capital Salud EPS	enfermeravsp@capitals	3204172652
9/4/2025 11:15:05	Nicole Alejandra Rubiano	Enfermera	DISAN EJC	Nicole.rubiano@ejercit	3057756167
9/4/2025 11:15:08	JENNY ANALYA PLAZAS	REFERENTE RUTA M/	UNISALUD	pypunisal_bog@unal.ec	3107967366
9/4/2025 11:16:00	daniel andres tijaro veneg	ordinador regional bog	Mallamas	bogota@mallamaseps.c	3152242383
9/4/2025 11:17:30	Natalia Estupiñan	Gestora Riesgo Matern	Famisanar EPS	NESTUPINANM@FAMI	3203930230